

## Personalstammblatt

Neuaufnahme     
  Änderung     
  Abmeldung

<u>Name des Arbeitnehmers:</u>	<u>Vorname des Arbeitnehmers:</u>
<u>Geburtsname des Arbeitnehmers:</u>	<u>Personalnummer:</u>
<u>Anschrift (Straße, PLZ, Ort):</u>	
<u>Geburtsdatum:</u>	<u>Geburtsort:</u>
<u>Eintrittsdatum:</u>	<u>Austrittsdatum:</u>
<u>Bankverbindung des AN:</u>	
<u>IBAN:</u>	<u>BIC:</u>
<u>Krankenkasse des AN:</u>	
<u>Arbeitszeit wöchentlich:</u>	<u>Tätigkeit:</u>
<b><u>Angaben Lohnsteuerkarte:</u></b>  Lohnsteuerklasse: Kinderfreibetrag: Konfession: Identifikationsnummer:	<u>Elterneigenschaft:</u>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<u>Bruttolohn je Stunde:</u>	<u>Monatliches Gehalt:</u>
<u>Urlaub:</u>	<u>Sozialversicherungs-Nr.:</u>
<u>Besteht für den AN ein VWL-Vertrag?</u>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  Werden für diesen VWL-Vertrag freiwillige Arbeitgeber-Leistungen erbracht?  <input type="checkbox"/> Nein  <input type="checkbox"/> Ja, der Zuschuss beträgt (lt. Vertrag)  _____ € monatlich	<u>Direktversicherung:</u>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  <hr/> <u>Besonderheiten:</u>

.....  
Ort/Datum

.....  
Stempel/Unterschrift der Firma